



# MR vergadering 2018-2019

Datum: maandag 27-08-2018

Notulist: Anneke

Aanwezig: Robbert, Renee, Maïke, Wendy, David, Gidi, Marieke R., Yvonne, Anneke

Afmelding: Marianne

---

## 1. **Opening**

Renee opent de vergadering.

Louise zal niet aanwezig zijn om de punten vanuit de directie te belichten. Yvonne heeft de punten doorgesproken met Louise en zal ze toelichten.

## 2. **Vanuit de directie:**

### Huisvesting / verbouwing en inrichting Roek

Er is vertraging opgetreden in de verbouwing van de Roek. Naar verwachting zal het nu aan het einde van de herfstvakantie klaar zijn.

In samenspraak met de BSO was overeengekomen om van lokalen te wisselen zodat de grote groep drie daar zou kunnen zitten en de BSO beneden. Twee ouders hebben hier bezwaar tegen aangetekend. De ruimtes mogen niet geruild worden aangezien de lokalen boven geen onderwijsbestemming hebben.

De huidige situatie blijft bestaan, namelijk een klein lokaal voor een groep 7 en de grote groep 3 verdeeld over een lokaal en de oude teamkamer. De leerkrachten gebruiken de lunch in de klas. De lokalen boven mogen wel als verwerkingsruimte gebruikt worden. Het moet duidelijk gezegd worden dat Louise hier niets aan kan doen aangezien het aan de gemeente is om de leslokalen toe te wijzen.

Op 14 september 2018 komen er mensen van het bestuur en de gemeente om de situatie te bekijken.

Als MR kunnen we nu even niets doen en nog even afwachten.

### Situatie schoolplein MFA

Er komt een zandbak op de MFA. De bak waar nu de boom in staat zal veranderd worden in een zandbak. Door de kosten zullen de pleinplakkers doorgeschoven worden naar begrotingsjaar 2019.

### Gebouw MFA

Er zijn weer verschuivingen geweest binnen de MFA. Cordaad is vertrokken en Nummer Een huurt het café van 14.30-19.00 uur voor de BSO. Hierdoor hoeven wij geen lokalen af te staan aan de BSO. De Dick Bruna maakt ook gebruik van het café met name voor werkplekken.

Er wordt gewerkt aan structurele oplossingen voor het tekort aan ruimtes.

### Kleutergroep Aan 't Heike

De start is goed gegaan. De kleutergroep mag gebruik maken van de speelzaal maar niet van het speelplein. Er wordt gebruik gemaakt van de speelplaats van Nummer Een.

Helaas heeft Marianne, de leerkracht, een ongeluk gehad waardoor ze de komende tijd uit de running is. Miranda H. zal van maandag t/m donderdag werken en Marit op vrijdag.

### **3. Notulen laatste vergadering**

Pagina 1: Agenda moet weg.

Eerste zin moet zijn: Het is dit keer een groot gezelschap

Pagina 2: Cursus is vastgesteld op 17 september

Een na laatste zin: Eerstevergadering

Pagina 3: Geen opmerkingen

Pagina 4: Graag de notulen opslaan op jaar-maand-dag (2018-08-27) , zodat ze op volgorde op de website komen

### **4. Ingekomen stukken**

Gebruik van Parnassys:

Sommige zaken horen niet verstuurd te worden via Parnassys. Als school aan bepaalde activiteiten meedoet moet het kunnen. Er moet gewaakt worden voor spam.

Communicatie:

De ouders moeten goed en helder geïnformeerd worden. In sommige gevallen hebben we te maken met overmacht en zullen er meerdere e-mails gestuurd moeten worden. Komend schooljaar zal David de plus- en minpunten op een rijtje zetten wat betreft communicatie en kijken waar verbetering gewenst is.

Een van de aandachtspunten is het beantwoorden van gestuurde mails door Louise.

Situatie op het schoolplein en rondliggende fietspaden

Er is al een brief gestuurd naar ouders van de blauwe gang over de veiligheid op het schoolplein en de fietspaden. Er zal aan de collega's van de rode gang gevraagd worden om tijdens de algemene informatieavond de situatie op het fietspad en bij de school te bespreken en te vragen om hier rekening mee te houden in verband met de veiligheid.

### **5. Start schooljaar: formatie en werkdrukregeling**

We hebben geld gekregen om de werkdruk van leerkrachten te verminderen. Van dat geld hebben we:

- een vakleerkracht gym voor een dag aangenomen (wtf 0,2)
- twee leerkrachten worden event manager en die zullen samen met de OR de verschillende activiteiten begeleiden zodat de leerkrachten hierin ontzien worden.
- twee onderwijsassistenten zijn aangenomen.

Yvonne heeft met anderen het plan opgesteld en dit zal aan alle leden van de PMR voorgelegd worden. Dit plan moet goedgekeurd worden door alle PMRleden. Van deze goedkeuring komt een verslag.

### **6. Verdeling taken MR/GMR**

Voorzitter: Robbert

Vicevoorzitter: Renee

Secretarissen: Yvonne en Marieke R.

GMR: David (Robbert zal David bijpraten over de gang van zaken bij de GMR).

### **7. Cursus MR**

De cursus zal plaatsvinden op 17 september van 19.00-22.00uur.

Yvonne zal zorgen dat de benodigde materialen bij de leden van de MR komen.

## **8. Ouderavond / jaarvergadering i.s.m. OR**

Renee en Wendy van de MR en leden van de OR hebben besproken om het thema van de ouderavond te wijzigen. Ze hebben besloten dat het onderwerp zal gaan over Social Media & Internet.

Er is contact gezocht met Lei Seuren om mogelijkheden te bespreken voor een workshop.

De voorgestelde datum is 28 maart 2019 met, indien nodig, een tweede datum nl. 4 april 2019.

Er is een mail gestuurd naar Louise met de vraag of de data goedgekeurd kunnen worden en hoeveel mensen er in de MFA aanwezig mogen zijn i.v.m. de brandveiligheid. Hier is nog geen antwoord op gekomen.

Er moet ook gekeken worden naar de mogelijkheid om het café te huren na afloop van de workshop.

De OR denkt aan een vervolg in de vorm van workshops voor de kinderen. Vanuit de PMR wordt aangegeven dat de kinderen vanaf groep 6 al een workshop over Mediawijsheid hebben die verzorgd wordt vanuit de bibliotheek.

## **9. Jaarplan**

In het kort wordt het plan uitgelegd. Er worden twee punten veranderd nl.

- punt 5 De Ouderbijdragen wordt geschrapt.

- punt 12 Management rapportage wordt naar voren geschoven naar vergadering 7.

Komende vergaderingen zal Engels een punt zijn waar we alert op moeten zijn.

## **10. Data plannen voor schooljaar 2018-2019 ‘**

1. 27 augustus 2018

2. 22 oktober 2018

3. 10 december 2018

4. 28 januari 2019

5. 11 maart 2019

6. 20 mei 2019

7. 17 juni 2019

## **11. Actiepunten**

De actiepunten van de vorige vergaderingen zijn afgerond.

Nieuwe actiepunten zijn:

Robbert: Gesprek met Louise over communicatie e-mails

Wendy & Renee : Organiseren van ouderavond samen met de OR

David: Plus- en minpunten van de communicatie binnen de Dick Bruna inventariseren

David: Vraagt bij de vergadering van de GMR of hij de notulen mag hebben.

PMR: Rooster van werkdrukverlaging goedkeuren en verslag ervan maken.

Yvonne: Communiqueert de bezetting van de MR naar de GMR

Yvonne: Informeert wanneer de eerstvolgende GMR vergadering is.

Yvonne/Marieke: Maken notulistenlijst voor de komende vergaderingen

Anneke: Mail naar collega's rode gang i.v.m. veiligheid op schoolplein en fietspaden.

## **12. Rondvraag**

Gidi: Komt er een notulistenlijstje?

- Yvonne en Marieke zullen dit maken

Robbert: Hoe zit het met de pilot Engels?

- We hebben de materialen aangeschaft om goed te kunnen beginnen. Ongeveer 50 leerkrachten gaan meedoen met de cursus Classroom English en de meerderheid is enthousiast. Op 28 september hebben we een kick-off om iedereen nog enthousiaster te maken.

Gidi: Het afgelopen jaar is niet altijd positief verlopen. Ik hoop dat we van dit jaar een positief jaar kunnen maken met elkaar en er voor gaan.

De vergadering wordt rond 21:30 uur gesloten